

Ritüel



1 ARŞİV VE TEKNOLOJİLERİ YÖNETİM HİZMETLERİ



2 İK VE PERSONEL YÖNETİM HİZMETLERİ



3 ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA HİZMETLERİ



4 EĞİTİM VE YÖNETİM DANIŞMANLIK HİZMETLERİ



5 TEDARİK YÖNETİM HİZMETLERİ

Ritüel'in Uyumunu



Önsöz

Dünyamız hızla değişiyor. Ülke olarak bizde bu değişimden payımıza düşeni alıyoruz. Bu değişimin yaşanmadığı sektör yok. Biz de **Ritüel COMPANY** ailesi olarak dinamik ve yetişmiş kadromuzla hizmet verdiğimiz kurumlara değer katmaya devam ediyoruz.

10 yıllık geçmişi olan firmamız kurulduğu günden bu yana çalıştığımız firmalara arşivleme, özel güvenlik, İK ve personel yönetimi hizmetleri başta olmak üzere, kurumların ihtiyaç duyabilecekleri tüm yardımcı hizmetlerde siz değerli müşterilerimizin çözüm ortağı olduk, olmaya da devam ediyoruz.

Yeni Türkiye'nin gelişen vizyonuna uygun olarak bizde kendimizi geliştirmeye ve değişen teknolojiye ayak uydurmak adına inovasyona önem veriyoruz. Yatırımlarımız bu yönde ilerlemekte olup, insan yönetiminin çağın gereklerine uygun olarak her düzeyde en üst seviyede yetkinlikleri kazandırmak ve yönetmek olduğunun bilinciyle hareket etmekteyiz. Bu bağlamda sektörde bir ilki gerçekleştirerek İK yönetimi alanında AR-GE birimimizi kurmuş bulunmaktayız.

Yeni dönem de hizmet alanlarımızı daha da genişleterek müşteri memnuniyetini dün olduğu gibi bugünde en yüksek seviyede tutarak hizmet vermeye devam edeceğiz.

Siz de kaliteli hizmet almak, daha verimli olmak, değerlerinize değer katmak isterseniz bizler yanınızdayız.

Sizleri bekliyoruz.

Alimder GÜLEN

Genel Müdür

Ritüel COMPANY





02

Adalar'da gezmenin zamanı...

İstanbul'da gezilip gürölmesi gerekli yerler listesinin başında mutlaka Adalar olmalı. Özellikle de Büyükada. Yaz, adalara gitmek için en uygun mevsim...

Adalar



Hakkımızda

2009 yılında kurulan **Ritüel COMPANY** hizmet sektöründe kurulduğu günden genişleyen müşteri ağıyla birçok firmaya hizmet vermektedir. Faaliyet alanları içerisinde başta İK ve personel yönetimi hizmetleri olmak üzere, kurumların ihtiyaç duyabilecekleri yardımcı hizmetler olan Arşiv yönetimi, Özel güvenlik, temizlik hizmetleri, servis hizmetleri, üretim destek hizmetleri, tesis yönetim hizmetleri, lojistik hizmetleri ve inşaat dekorasyon hizmetleri alanlarında hizmet sunmaktayız.

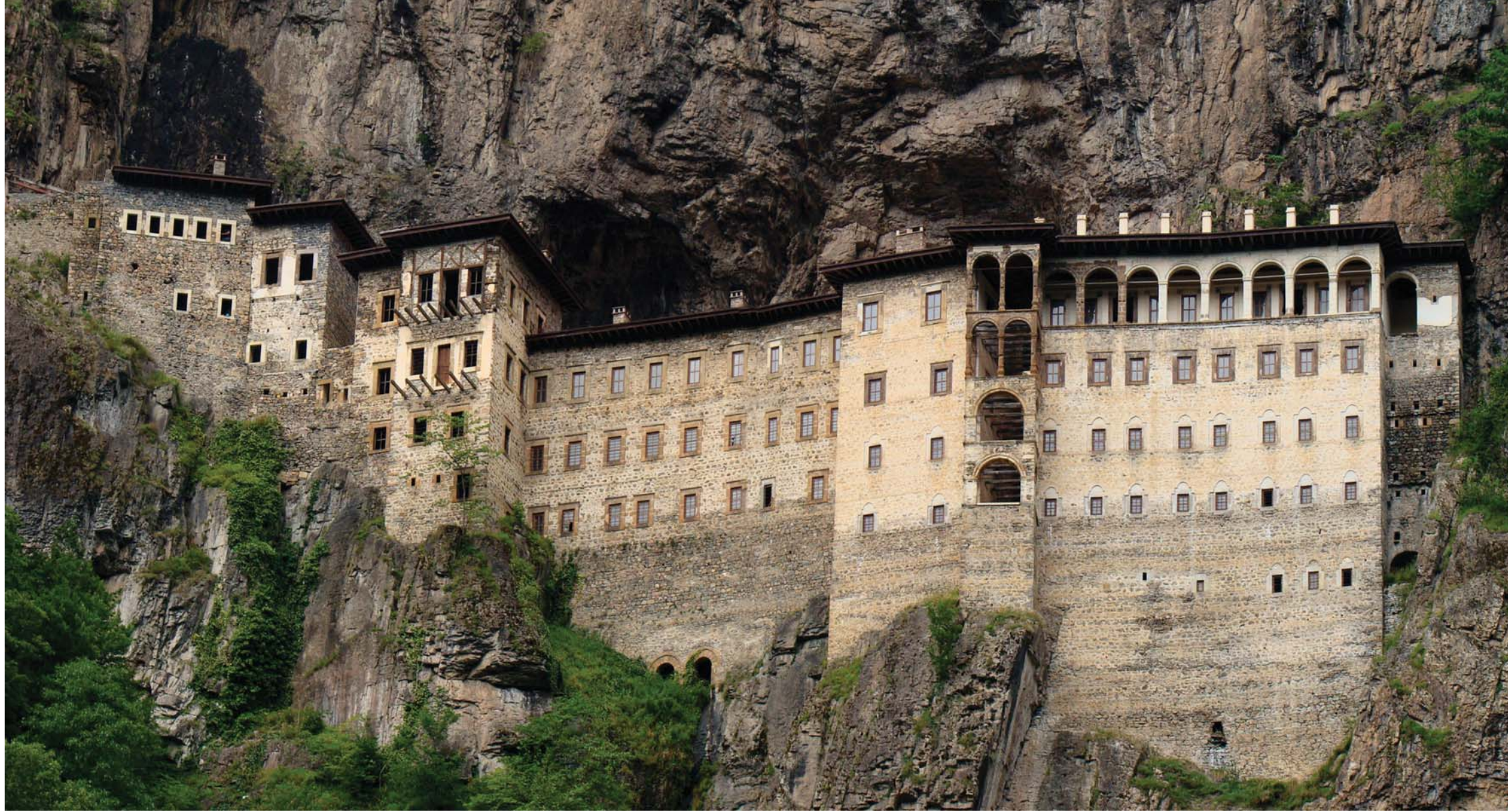
Hizmet verdiği firmalar içerisinde finansal kurumlar, kamu ve özel tesisler, büyük ve küçük işletmeler, fabrikalar, depolar, otel ve sosyal tesisler bulunan **Ritüel COMPANY** sizler için en iyi çözüm ortağıdır.

Gebze merkezli olarak güçlü bir sermaye ile kurulan **Ritüel COMPANY**, vizyoner yönetim kadrosu, profesyonel ekibi, tecrübesi ve teknik alt yapısı ile hizmet verdiği sektörün ve bölgenin en önemli firmalarından biridir.

Ritüel Company güçlü kadrosuyla lokasyon fark etmeksizin Türkiye'nin her noktasında hizmet vermeyi, verdiği hizmeti en iyi şekilde başarıyla tamamlamayı kendisinde en önemli amaç edinmiştir.

En iyi ve en doğru hizmeti hedefleyerek hiçbir sorumluluktan kaçmadan en iyi çözüm ortağı anlayışı ile hizmet sunan **Ritüel COMPANY** sizler için hizmet sanatı üretir.

Bu anlayış ve hizmet kalitesi ile **Ritüel COMPANY**'e sizde davetlisiniz.



04

Tepedeki inziva köşesi...

Trabzon'un Maçka ilçesi'nin 17 km güneyinde Altındere köyü'nde, Meryemana (Panagia) deresinin batı yanında, Mela Dağı'nın deniz seviyesinden 1,150 m yükseklikteki kayaları oyarak ve doğal mağaralardanda faydalanılarak yapılmış manastırın adı "Sümela", Rumca karanlık, siyah anlamına gelen "melas" kelimesinden gelmektedir.

Sümela Manastırı

Manifestomuz

Biz;
Bir gerçeği keşfettik!
Sanatın, hayatın bir parçası olmadığı;
Hayatın, sanatın bir parçası olduğu
gerçeğini...
Sonra,
Bir hayal kurduk...
“Zanaatımız hizmet” dedik,
Hizmetimizin sanat olduğunu hayal ettik.
Bir hayal kurduk...
Hizmetin insana değer olduğunu,
Verilecek en iyi değer hizmet ile
olduğunu.
Bir hayal kurduk...
Profesyonel hizmetin,
Amatör duyguları kaybetmeden realite
edilebileceğini.
Ve biz,
Bir hayal kurduk!
Ritüel’i kurduk...

RİTÜEL
COMPANY
Kurumsal İş Arkadaşınız
www.rituel.com.tr



06

Antik güzel, Aspendos...

Aspendos, amfi tiyatrosuyla meşhur bir antik kent. Antalya'nın 49 km batısında yer alıyor. M.S. 2. yy'da Romalılar tarafından inşa edilen tiyatro, 15 bin kişi kapasitesi ile en iyi korunmuş eski yapılardan...

Aspendos



Kalite Politikamız

- Faaliyet alanlarımızla ilgili kaliteli, güvenilir hizmet,
- Dürüst, özenli ve güler yüzlü çalışma,
- Personel ve müşteri memnuniyetini sağlayarak hizmet kalitesini sürekli arttırmak,
- Son model yüksek teknolojik araç ve ekipmanla hizmet vermek.
- Eğitimli, deneyimli ve iş tecrübesi yüksek kadroyla hizmet vermek,
- Çevre etkilerini ve iş güvenliği ile ilgili riskleri kontrol altına tutarak performansımızı sürekli iyileştirmek,
- Kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği sistemi standartlarını uygulayarak, mevzuatlara ve yasalara uyarak sürekli iyileşmeyi sağlamak kalite politikamızdır.

Vizyonumuz

Yenilikçi bir yaklaşımla, hizmet ağıımızı çeşitlendirerek, uyum ve süreklilik içerisinde çalışan ve müşterilerine en üst düzeyde fayda sağlayan, kurumsal yapılanmasını tamamlamış, güçlü bir iş ortağı olmak ve sektöründe ülkenin lider markalarından biri haline gelmek.

Misyonumuz

Profesyonel ekibimiz, teknik yapımız ve sektördeki tecrübelerimizle asli işlerine yardımcı olduğumuz müşterilerimize zaman kazandıran, maliyetlerini düşüren, büyümelerine ve gelişmelerine destek olan, istihdam ve ekonomiye katma değer sunan öncü bir kurumsal hizmet şirketi olmak.



08

Kutsal balıklara yem atın...

Balıklıgöl, (Aynzeliha ve Halil-ur Rahman Gölleri) İbrahim Peygamber'in ateşe atıldığında düştüğü yer olarak biliniyor. Bu iki göl, Şanlıurfa'nın en çok ziyaretçi çeken yerleri...

Balıklıgöl

Hizmetlerimiz

1 ARŞİV VE TEKNOLOJİLERİ YÖNETİM HİZMETLERİ

- Fiziki arşiv depolama ve yönetimi
- Kurum içi arşiv yönetimi
- Dijital arşiv yönetimi
- Arşivleme yazılım ve yönetim hizmetleri
- Evrak ve değerli eşya taşıma saklama hizmetleri
- İmha ve İmha süreçleri yönetimi
- Arşiv personeli yönetim hizmetleri

4 EĞİTİM VE YÖNETİM DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

- Eğitim İhtiyaç Analizi,
- İş ve Sosyal Güvenlik Eğitimi,
- Bordro ve Özlük İşleri Eğitimi,
- Beden Dili Eğitimi,
- Etkili İletişim Eğitimi,
- Stres Yönetimi Eğitimi,
- İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi.
- Stratejik Plan Tasarımı ve Uygulaması,
- Organizasyonel Yapı Tasarımı ve Uygulaması.

2 İK VE PERSONEL YÖNETİM HİZMETLERİ

- Beyaz Yaka İ.K. Süreci
- Resepsiyon Ve Danışma Hizmeti
- Servis ve İkram Personeli
- Üretim Destek Personeli
- Yardımcı Personel Temini
- Geçici Personel Temini
- Ofis boy Kurye Hizmetleri

5 TEDARİK YÖNETİM HİZMETLERİ

- Servis Hizmetleri
- Yerde Yemek Üretimi
- Temizlik Hizmetleri
- İnşaat Dekorasyon
- Tesis Yönetimi
- Üretim Destek Hizmetleri
- Peyzaj ve Çevre Düzenleme

3 ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA HİZMETLERİ

- Organize sanayi bölgeleri
- Depo ve fabrika fiziki güvenliği
- Site ve Yaşam alanları
- Konser, gösteri ve Maç organizasyonları
- VIP Şahıs Koruma
- Kamu ve Özel tesisler
- Banka, Hastane, Eğitim kurumları güvenliği



10

Kapadokya anlatılmaz, yaşanır...

Kapadokya'da balon turu fotoğraflarına bakıp iç geçirenlerden misiniz?
Cevabınız evet ise bu yaz, tatilinizin bir kısmını peribacalarını görmeye ayırın...

Kapadokya

1 ARŞİV VE TEKNOLOJİLERİ YÖNETİM HİZMETLERİ

- Fiziki Arşiv Yönetimi
- Dijital Arşiv Yönetimi
- Dijital Arşiv Yazılım Yönetimi
- Evrak İmha Hizmetleri
- Güvenli Taşıma ve Transfer Hizmetleri
- Arşiv Personeli Eğitim ve Yönetimi

A ARŞİVİN ÖNEMİ

Kurumların, gerçek veya tüzel kişilerin gördükleri hizmetler, yaptıkları haberleşme veya işlemler sonucu meydana gelen ve bir maksatla saklanan dokümantasyon, söz konusu dokümantasyona bakan kurum ve bunların saklandığı yerler olarak tanımlanmıştır.

Bireyler ve organizasyonlar varlıklarını sürdürmek için ürettikleri bilgiye bağımlılıkları kaçınılmaz bir gerçektir. Bilgi ihtiyacı kaçınılmaz olduğundan kurumlar ve bireyler hayati bilgilerini içeren evrakları çeşitli ortamlarda saklamayı ve tekrar kullanmak için kendi arşivlerini oluşturmuşlardır.

Ayrıca yasal zorunluluklar da arşiv oluşturmanın gerekliliğini zorunlu hale getirmiştir.

Hizmetlerimiz arasında; fiziksel evrak düzenlemeleri, envanterlerin hazırlanması, tasnif ve saklama planlarının oluşturulması, ayıklama ve imha işlemleri, kayıtların Arşiv Yönetim Sistemi'ne alınması, arşiv yönetmeliklerinin ve prosedürlerinin hazırlanması, belge üretim aşamalarının kontrollü yönetimi, elektronik belgelerin yönetimi ve iş akışı uygulamaları yer almaktadır. Elektronik üretilen belgelerin depolanması, veri güvenliğinin sağlanması ve geri dönüş işlemleri konularında da firmamız uzmandır.





12

Antik kentte gizemli yolculuk...

İzmir'in Selçuk ilçesi yakınlarındaki 4 bin yıllık Efes Antik Kenti, kiliseleri, çarşıları, mağaraları, çeşmeleri ile en çok ilgi çeken turistik mekanlardan...

Efes Antik Kenti

B FİZİKİ ARŞİV YÖNETİMİ

İnceleme ve Analiz

- İşleme alınacak evrak ve klasörlerin tip boyut ve adet bilgilerinin toplanması

Planlama

- İnceleme aşamasında elde edilen bilgiler ışığında gerekli personel yazılım ve diğer ihtiyaçların belirlenmesi

Yerleşim

- Üçüncü aşamada işlemlerin en uygun verimlilikte ve güvenilir biçimde gerçekleştirilmesi için belirlenen alt yapı ve ekipmanlar projenin gerçekleştirileceği konumda yapılandırılacaktır.

Operasyon Süreci

- Klasörlerin Kayıt Altına alınması
- Rafların adreslemesi ve kayıt altına alınması,
- Kayıt altına alınan evraklar aşağıda belirtilen şekilde arşive kaldırılması

- a) Kutuya yerleştirilmesi,
- b) Barkod'lama işlemlerinin yapılması
- c) Bilgilerin veri girişlerinin yapılması
- d) Verilerin eşleştirilmesi
- e) Fiziki raflamanın tamamlanması





14

Bir masal şehri, Harran...

Şanlıurfa'nın 45 km güneydoğusundaki Harran, Mezopotamya ile Akdeniz'i birleştiren önemli bir durak noktası. 5 bin yıllık bir geçmişe sahip. İlk çağlardan beri önemli kültür merkezi...

Harran Harabeleri

📁 DİJİTAL ARŞİV YÖNETİMİ

• Dijitalleştirmenin Temel Amaç ve/veya Hedefleri

- ✓ Ulusal kültürel mirasın kayıt altına alınması ve korunması;
- ✓ Basılı ortamda tek kopya olarak üretilen bilgi kaynaklarının yedeklenmesi;
- ✓ Tek kopya kaynaklara çoklu erişiminin sağlanması;
- ✓ Kâğıt belge ve depolama maliyetinin azaltılması;
- ✓ Kurumsal İçerik Yönetimi Çözümlerinin uygulanması;
- ✓ Arşivsel koruma sağlanması;
- ✓ Dijital nesnenin bütünlüğünün korunması ve değişen teknoloji karşısında kaynakların gösterim, erişim ve kullanımının sağlanması;
- ✓ Eski bilgisayar sistemlerinin gelecekte kullanılacak olan bilgisayar sistemleri üzerinde çalıştırılmasının sağlanması;
- ✓ Dijitalleştirme, bir analog dokümanın tarayıcı ile taranarak OCR (Optical Character Recognition) işleminden sonra okunulabilir, düzeltilebilir forma dönüştürülmesi olarak tanımlanmaktadır.
- ✓ Dijitalleştirmenin amacına değinerek yapılan tanımlardan biri ;' görsel ya da işitsel unsurların, PC tarafından tanınabilmesi, işlenebilmesi ve saklanabilmesi amacı ile sayısal kodlara dönüştürülmesi işlemidir şeklindedir.
- ✓ Belgenin aslının korunması; kaynakların orijinal kopyalarının elden ele dolaşarak tahriş olmasını engellemektir.





16

Kültürlerin kavşak noktası...

Mardin ve Batman arasında yer alan Hasankeyf, konum itibari ile kültürlerin kavşak noktasında bulunuyor...

Hasankeyf

© DİJİTAL ARŞİV İŞLEM SIRALAMASI

1. İnceleme ve Analiz

- Belge miktarı, döküman tipi, boyutları ve yerleştirme biçimleri gibi bilgiler toplanması.

2. Planlama

- İnceleme aşamasında elde edilen bilgiler ışığında gerekli personel, donanım, yazılım ve diğer ihtiyaçlar belirlenip iş planı oluşturulması.

3. Yerleşim

- Döküman tarama sürecinin en uygun verimlilikte ve güvenilir biçimde gerçekleştirilmesi için belirlenen alt yapı ve ekipmanlar projenin gerçekleştirileceği konumda yapılandırılması.

4. Hazırlama

- Tarama için belgelerin hazır hale getirilmesi,
- Barkotlama için gerekli ekipmanların hazır hale getirilmesi,

5. Döküman Tarama

- Yalnızca en yüksek kalitede görüntü yakalamayı sağlayacak tarama ayarları yapılarak, profesyonel doküman tarayıcılarla belgeler taranır.

6. Kalite Kontrol

- Dijital görüntülerin kalitesi ve tutarlılığı bir kez daha kontrol edilir.

7. Toplama

- Taraması tamamlanan dokümanlar doğru şekilde dosya ve klasörlerine ardından fiziksel arşivdeki yerlerine yerleştirir.



8. Optik Karakter Tanıma (OCR)

- Taranan dijital dökümanlar içinde metin içeriği aranmasını mümkün hale getirmek için, optik karakter tanıma işleminden geçirilip aranabilir belgeler haline getirilir.

9. Dizin Oluşturma

- Taranan elektronik dokümanlara, daha sonra belge yönetim sistemi aracılığıyla erişilebilmesi için, istenen veriler elle ya da otomasyon yoluyla dizine eklenir.

10. Kalite Kontrol

- Bu aşama, müşteri ana veri tabanlarına karşı doğrulama da dâhil olmak üzere tüm yakalanan verilerin kalite kontrolü için yapılır.

11. Teslimat / Yükleme

- Taranan belgeler talep edilen biçimde teslim edilir veya Dijital arşiv, elektronik belge yönetimi yazılımlarının veri tabanlarına yüklenir.



18

Hem Selçuklu, hem Osmanlı

Doğubeyazıt'ın 5 km uzağında sarp kayalar üzerine kurulmuş 116 odalı İshakpaşa Sarayı, Türkistan, Selçuklu ve Osmanlı mimari özelliklerini birleştiren bir yapı olarak karşımıza çıkıyor...

İshakpaşa Sarayı

1 DİJİTAL ARŞİV YAZILIM YÖNETİMİ

• Ritüel Arşiv Yazılımının Özellikler (Ritüel ADYS)

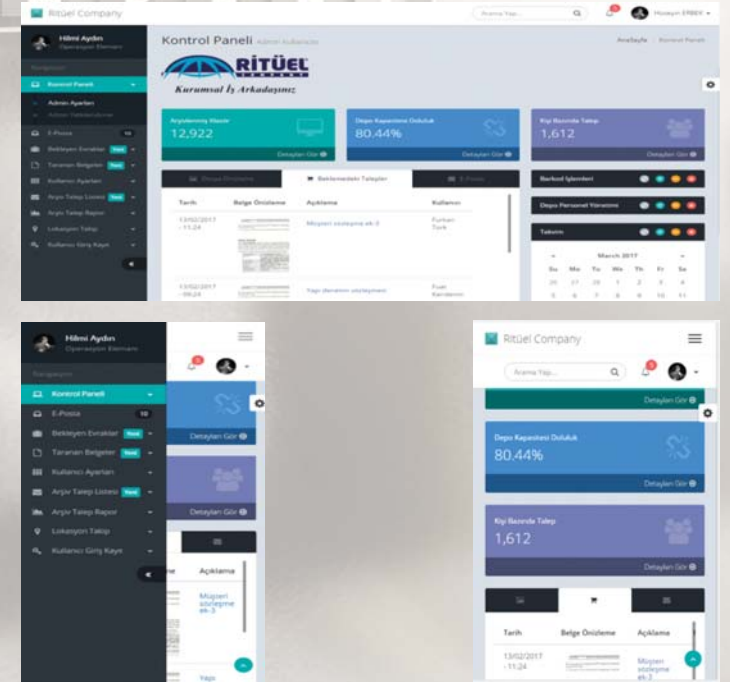
- ✓ Web tabanlı Dijital Arşiv Yönetim Yazılımıdır.
- ✓ Yazılım ile fiziksel olarak saklanan arşivin sisteme girişinden itibaren, tüm süreci doğru ve kontrollü bir şekilde takip edilmesini ve yönetilmesini sağlayan bir yazılımdır.
- ✓ Bu yazılım ile fiziksel olarak yönetilen arşiv süreçlerinin bütünleşmiş bir şekilde dijital olarak yapılabilmesini sağlar.
- ✓ Web tabanlı dinamik yazılım alt yapısı ile kişisel bilgisayarda herhangi bir program yüklenmesi gerekmeksizin internet ve yerel ağ üzerinde herhangi bir internet tarayıcısı ile(Google Chrome, İnternet Explorer, Mozilla Firefox vb.) birden fazla kullanıcı yetkileri çerçevesinde işlem yapılabilir.
- ✓ Entegrasyon kabiliyetleri yüksek, diğer sistemlerle kolay ve hızlı bir şekilde haberleşebilen bir yazılımdır.
- ✓ Kullanıcılar, sistem yöneticisi tarafından sisteme yetkileri ile tanımlanabilir.
- ✓ Yazılımın sahip olduğu tüm mobil cihazlar uyumlu ara yüz ile kullanıcılar yetkileri dâhilinde mobil cihazlar ve tabletler le süreçleri kontrol edip yönetebilir.

• Evrak Modülü

- ✓ Evrak sorgulama altyapısı
- ✓ Evrak takip ve akış sistemi
- ✓ Evrak ekleme
- ✓ Türkçe OCR motoru desteği ve kullanıcının sayfada belirlediği bir alanı sisteme kaydetme
- ✓ Evrak ve Dosyaların dijital kopyalarını ve kayıt bilgilerini saklama
- ✓ İstenilen dijital dosyaları görüntüleme

• Arşiv Yönetim Modülü

- ✓ Barkod yardımı ile fiziksel ve dijital arşivi organizasyonu ve entegrasyonu
- ✓ Arşiv lokasyon takibi (dolap, raf vb. saklama ünitesi)
- ✓ Barkod yardımıyla fiziksel arşiv takibi
- ✓ Arşiv kapasite sorgulanması ve hesaplanması





20

Mardin'i görmeden olmaz...

Taşın insan yaşamındaki yerini, insan emeğinin taşı nasıl şekillendirdiğini görmek için dinlerin, mezheplerin harman olduğu Mardin'e yolunuzu düşürün bizce...

Mardin

2 İK VE PERSONEL YÖNETİM HİZMETLERİ

Ritüel insan kaynakları ve personel yönetimi hizmetlerinde size özel çözümler sunarak süreçlerinizin en verimli ve hızlı şekilde tamamlanmasına destek olur. En kaliteli hizmeti sunmak çözüm ortaklığı anlayışımızın temel ilkesidir.

İK Hizmetlerimiz

- İş Analizi Tasarımı ve Uygulamaları,
- Görev Tanımları, İç Yönetmelikler ve Doküman Tasarımı ve Uygulamaları
- Beyaz Yaka, Mavi Yaka Mülakat Uygulamaları,
- Yetkinlik Belirleme ve Değerlendirme Uygulamaları,
- Performans Değerlendirme Sistemi Tasarımı ve Uygulamaları,
- İş ve Ücret Değerlendirme Sistemi Kurulumu ve Uygulamaları,
- Kariyer Yolları ve Haritaları Tasarımı ve Uygulamaları.

RİTÜEL; acil durumlarda ve iş yoğunluğunda personel ihtiyaçlarınızı karşılar. Tesislerinizdeki tüm operasyonel faaliyetlerde sürekli ve/veya part-time personel desteği sağlayarak iş sürecinize katkı sunar. İşinize uygun kalifiye personel bulmak çözüm ortaklığı anlayışımızın temel ilkesidir.

Siz üretim yapın, biz tamamlayalım, sunalım, gelişimine, değişimine değer katalım. Üretimimize destek olabilecek tüm yan hizmetlerin tespiti, fizibilitesi, geliştirilmesi, araştırılması konusunda sizin için çalışalım. Kalitenize ve maliyetinize katkı sağlayacak tüm destek hizmetlerinizde Kurumsal İş Arkadaşınız olalım. Sorun değil, çözüm üretelim. Küçülmeyi değil, büyümeyi hedefleyelim. Sizinle gelişelim, sizinle büyüyelim.





22

Konya'yı görmeden asla...

Konya; tarihi ve kültür mirası ile tam bir açık hava müzesi. Hz. Mevlana'nın iklimini hissetmek, onu yaşamak isteyenler yolunu muhakkak bu kente düşürmeli...

Mevlana

2 İK VE PERSONEL YÖNETİM HİZMETLERİ

Personel Hizmetlerimiz

- Personel Temin hizmetleri,
- Temizlik Personel yönetimi hizmetleri,
- Bordrolama yönetimi hizmetleri,
- Etiketleme ve Paketleme Hizmetleri,
- Yükleme Boşaltma ve Depo Personeli,
- Santral & Danışman Personel Temini.
- Esnek iş güzü temini
- Ara hizmetlerin yönetimi
- Montajlama Hizmetleri
- Parça Başı Üretim Hizmetleri
- Ambalajlama Hizmetleri
- Etiketleme Hizmetleri
- Ürün Dolum Hizmetleri
- Paketleme Hizmetleri
- Dijital Markalama Hizmetleri
- Pazarlama Hizmetleri
- Bölgesel Ürün Dağıtım Hizmetleri
- Tedarik Süreç Yönetimi





24

Dev heykeller mekânı, Nemrut...

Adıyaman'ın Kahta ilçesinde bulunan ve içinde Kommagene Krallığı'nın antik kentini barındıran milli park içerisinde, aslan ve kartal heykellerinin arasında 7 metreye varan dev heykeller bulunuyor...

Nemrut

3 ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA HİZMETLERİ

Ritüel Özel Güvenlik ve Koruma Hizmetleri

Ritüel Güvenlik size bu konuda rakipsiz hizmet sunmayı amaçlamaktadır. En kaliteli hizmeti sunmayı amaçlayan şirketimiz Yüksek varlıklı kurumlar, bireyler, aile ve işletmeler için tam güvenli yaşam tarzı olmayı hedeflemektedir. Bilgi güvenliğini yönetebilecek, profesyonel, eğitilmiş, donanımlı personeller ile ailenizden biri olarak yanınızda olmayı tercih etmekteyiz.

Gelişen, değişen ve hızlı şekilde kentleşen bir dünyada donanımlı bir güvenliğin önemini çok iyi biliyoruz.

Genel Hizmet Alanlarımız

- * Eğitim Kurumları ve Oteller
- * Hastaneler, AVM, Site ve Yaşam alanları
- * VIP Şahıs koruma ve Özel Organizasyonlar
- * Fabrikalar, Depo ve sanayi bölgeleri

KALİTE POLİTİKAMIZ

Sunduğumuz hizmetlerde kaliteyi hedef alarak, müşteri memnuniyetini en üst düzeye taşımaya çalışan, Kalite, Çevre ve İş Güvenliği sistem prensiplerine uyarak sürekli gelişen bir kurum olmanın ötesinde,

- Özel güvenlik hizmetlerinde kaliteli, güvenilir hizmet,
- Dürüst, özenli ve güler yüzlü çalışma,
- Personel ve müşteri memnuniyetini sağlayarak hizmet kalitesini sürekli arttırmak,
- Eğitilmiş, deneyimli ve iş tecrübesi yüksek kadroyla hizmet vermek,
- Çevre etkilerini ve iş güvenliği ile ilgili riskleri kontrol altına tutarak performansımızı sürekli iyileştirmek,
- Kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği sistemi standartlarını uygulayarak, mevzuatlara ve yasalara uyarak sürekli iyileşmeyi sağlamak kalite politikamızdır.





26

Ege'nin beyaz incisi...

Denizli'de bulunan ve Antik Havuz, Antik Tiyatro, Arkeoloji Müzesi'nin de yer aldığı bölgeyi, hem bir doğa harikası hem de tarihi bir mekan olarak gezebilirsiniz.

Pamukkale

4 EĞİTİM VE YÖNETİM DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Ritüel eğitim ihtiyaçlarınızı belirler ve size özel çözümler sunar. Yönetim sistemlerinizi çağın gereklerine uygun olarak güncellenize destek olur. Size özel ve en uygun hizmeti sunmak çözüm ortaklığımızın temel ilkesidir.

Eğitim Hizmetleri

- Eğitim İhtiyaç Analizi,
- İş ve Sosyal Güvenlik Eğitimi,
- Bordro ve Özlük İşleri Eğitimi,
- Beden Dili Eğitimi,
- Etkili İletişim Eğitimi,
- Stres Yönetimi Eğitimi,
- İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi.

Yönetim Danışmanlığı Hizmetlerimiz

- Stratejik Plan Tasarımı ve Uygulaması,
- Organizasyonel Yapı Tasarımı ve Uygulaması.





28

Mimar Sinan'ın şaheseri, Selimiye Camii...

Edirne Selimiye Camii, Mimar Sinan'ın başyapıtlarından biri. Aynı zamanda Osmanlı-Türk mimarisinin de doruk noktası. İçeride bulunan çinilerin, hatların, mermerlerin ve işlemlerin hepsi ise ayrı bir sanat eseri...

Selimiye Camii

5 TEDARİK YÖNETİM HİZMETLERİ

- Servis Hizmetleri
- Yerinde Yemek Üretimi
- Temizlik Hizmetleri
- İnşaat Dekorasyon
- Tesis Yönetimi
- Üretim Destek Hizmetleri
- Peyzaj ve Çevre Düzenleme Hizmetleri
- Gayrimenkul ve Danışmanlık Hizmetleri





30

Amasya'nın nehir güzelleri...

Bir İç Anadolu şehrinde de sizi şaşırtacak şeyler olabilir. Şehrin merkezinden geçen Yeşilirmak'ın kenarında sıralanan ve geleneksel Osmanlı evinin bütün özelliklerini bünyesinde taşıyan Amasya evleri bu şehri görmek için iyi bir neden.

Amasya

AKREDİTASYONLARIMIZ



ÖZEL
GÜVENLİK



ÇÖZÜM ODAKLI SEVİYELİ
BASARILI
DÜRÜST 3 CESUR KONTROLLÜ
ARKADAŞ KONFORLU
GİRİŞİMCİ DOĞRU 3 YENİLİKÇİ YAPICI
TECRÜBELİ **GÜÇLÜ** PROFESYONEL SAMİMİ PRATİK
VİZYONER GÜVENİLİR SANATKÂR
GÜZEL MODERN KARARLI GÜZEL
PROFESYONEL UYUMLU AHLAKLI
ÇÖZÜM ODAKLI



32

Van Gölü'nde günbatımı...

Van; kültürel birikimi ve doğal güzellikleri, yöresel dokusuyla Anadolu'nun motiflerini yaşatabilen bir kent. Türkiye'nin en büyük gölü bu ilimizde. Van Gölü üç ada barındırıyor: Bu adalardan en meşhuru Akdamar...

Van Gölü



Türkiye'nin Her Yerinden

444 6 213

www.rituel.com.tr